ACTA No. 942		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 7 septiembre de 2021	**HORA INICIO:** 3:00 p.m.	**HORA FIN:** 5:00 p.m.
LUGAR: Institución educativa instituto Mistrató - Sesión Virtual a través de Google Meet meet.google.com/adf-zwjx-ozi	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** COMERCIO Y SERVICIOS	

TEMA (S):

Constitución de POI (Comité Plan Operativo Interinstitucional) dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios en Pereira Risaralda con la institución educativa **Instituto Mistrató ficha 2276062**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Conformar el Comité Plan Operativo Interinstitucional de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media.
- Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: **Técnico en Asesoría Comercial, grado décimo.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la primera sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución Instituto Mistrató**, se constituye el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo.

2. Se expone la importancia de la creación del Comité Plan Operativo Interinstitucional que aporta al funcionamiento del programa de articulación con la media y el cual debe ser conformado por los centros de formación y las instituciones educativas.

3. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son:

    - Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de Formación.
    - Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo.
    - Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades.

- Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento.
- Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.
- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación).
- El COI se encuentra conformado por:
  - ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado.
  - ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa
  - ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°)
  - ✓ Representación de instructores del SENA.
  - ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
  - ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro.

4. Se informa sobre los lineamientos del programa de articulación con la media de acuerdo al Manual del mismo, contemplado en la resolución 1113 del 4 de julio de 2017 “Por la cual se expide el manual para operación de la articulación del SENA con la educación con la Media”. En el cual se consagran los procedimientos para llevar a cabo el proceso y demás consideraciones, tales como:
   - ✓ Ambientes con condiciones mínimas dentro de la institución educativa para llevar a cabo el proceso de formación de los programas SENA.
   - ✓ Competencias Técnicas de los Docentes de la Institución Integrada y concertación del currículo de acuerdo a los programas de formación SENA.
   - ✓ Compromiso de la Comunidad Educativa (Docentes, Aprendices y Padres de Familia).
   - ✓ Apoyo de la Secretaría de Educación o de otros actores.

5. Las siguientes son consideraciones a llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento:

   5.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo a las especialidades articuladas y los grados impactados.

Ficha	Programa de formación	Grado	Nº Aprendices Matriculados
2276062	Técnico en asesoría comercial	10	26

5.2 El avance de la formación de los aprendices de grado 10° es el siguiente (como dato general):

TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL	
FICHA 2276062 Instituto Mistrató.	
Competencia orientada	**Resultado de Aprendizaje**
INDUCCIÓN – GUÍA 1	**Resultados de aprendizajes evaluados:** • Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
CULTURA EMPRENDEDORA – GUÍA 2	**Resultados de aprendizajes evaluados:** • Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
DETERMINACIÓN DE CLIENTES PONTENCIALES – GUÍA 3	**Resultado de Aprendizaje por evaluar:** • Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado. • Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS – GUÍA 4 Y GUÍA 5	**Resultado de Aprendizaje por evaluar:** • Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo (Pertenece a la Guía 4). • Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización (Pertenece a la Guía 5).
VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE SERVICIO AL CLIENTE – GUÍA 6	**Resultado de Aprendizaje por evaluar:** • Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio. • Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización.

COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES POR EVALUAR EN GRADO 10°	• TICS. • MATEMATICAS. • INGLES: 2 resultados. • ETICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ. • CIENCIAS NATURALES: FISICA.
COMPETENCIAS BASICAS Y TRANSVERSALES POR EVALUAR GRADO 11°	• INGLES: 4 resultados. • ACTIVIDAD FISICA. • DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO. • COMUNICACIÓN. • PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE.

Listado de Aprendices matriculadas en la ficha No. 2276062 TOTAL 10

	TIPO	DOCTO	NOMBRE	APELLIDO
1	TI	1092910724	SERGIO ESTEBAN	AGUDELO FLOREZ
2	TI	1114875076	NORMA SOFIA	AGUIRRE SIERRA
3	TI	1092910749	LUPE YANINA	ALZATE LARGO
4	TI	1092910422	DARLIN YERALDIN	ARANGO CADAVID
5	TI	1089718717	KAREN	CORTES QUINTERO
6			ALEJANDRO	DUQUE
7	TI	1092852105	JUAN PABLO	GARCIA RODRÍGUEZ
8	TI	1095208718	JHOJAN ESTIBEN	GARCIA SALAMANCA
9	TI	1090122443	SANDRA LILIANA	HURTADO ALEGRÍA
10	TI	1088254463	ANA LUCIA	MARIN CASTAÑO
11	TI	1093214788	MARIANA	MARQUEZ ARCILA
12	TI	1041531540	JHON EIFER	MORENO MARTINEZ
13	TI	1089380974	JUAN ESTEBAN	MUÑOZ CALLE
14	TI	1123320589	ANGIE DANIELA	ORDONEZ PARRA
15	TI	1092910477	GUISEL DAHIANA	PARRA TUSARMA
16	TI	1109542670	MARIA CAMILA	PUERTAS PALACIOS
17	TI	1088258605	LUISA FERNANDA	RIVERA ALZATE
18	TI	1085906645	LUNA MICHEL	ROCHE BLANDON
19	TI	1092910787	MELANY	ROCHE DIAGO
20	TI	1092910352	ROGER ESTIVEN	SANTAMARIA COLORADO
21	CC	1092910261	JEAN CARLOS	TAMANIZA NEVAREGAMA
22	TI	1090122379	JUAN ANDRES	TONUZCO LOAIZA
23	TI	1088258305	YIRIAM DAHIANA	TREJOS DIOSA
24	TI	1086634541	NANCY	VERA PIEDRAHITA
25	TI	1092910705	VERONICA TATIANA	VILLADA SANCHEZ
26	TI	1091884749	YIRA DAMARIS	WATIQUI SIAGAMA

Aprendices que tienen inasistencias frecuentes 2

aprendices que no asiste a formación			
TI	1092910749	LUPE YANINA	ALZATE LARGO
TI	1092852105	JUAN PABLO	GARCIA RODRÍGUEZ
TI	1123320589	ANGIE DANIELA	ORDONEZ PARRA
TI	1092910477	GUISEL DAHIANA	PARRA TUSARMA
TI	1092910352	ROGER ESTIVEN	SANTAMARIA COLORADO
CC	1092910261	JEAN CARLOS	TAMANIZA NEVAREGAMA

Observación: Dentro del grupo de 10 conformado por 26 aprendices que ven sesiones presenciales y virtual los jueves y viernes respectivamente de 2 a 6 p.m.

Los aprendices que están en el listado no asisten a clase ya que se hacia la clase virtual y ahora que es presencial sigue la inasistencia.

Los aprendices **Jhojan Estiben García Salamanca** se tiene que desertar ya que ya no asiste al colegio y se fue del municipio, y el aprendiz **Jhon Eifer Moreno Martines** no quiere asistir a clases de formación Sena

Por medio de la vocera se hace seguimiento, acompañamiento a los estudiantes; mediante el grupo de whasatapp, se dejan los mensajes pertinentes referente a la entrega de evidencias o participación de los eventos en bienestar del aprendiz. La respuesta al llamado es positiva son activos, participativos y muy pendientes de los eventos y requerimientos exigidos por la instructora.

El apoyo del profesor Alexander Linares ha sido fundamental en el avance de la formación y la responsabilidad que deben tener los aprendices ante el Técnico en Asesoría Comercial.

Listado de Aprendices que a la fecha están al día en las actividades por entregar de la Guia2 Emprendimiento

TI	1114875076	NORMA SOFIA	AGUIRRE SIERRA
TI	1088254463	ANA LUCIA	MARIN CASTAÑO
TI	1088258605	LUISA FERNANDA	RIVERA ALZATE
TI	1092910787	MELANY	ROCHE DIAGO
TI	1092910705	VERONICA TATIANA	VILLADA SANCHEZ

En general al grupo son pocos los comprometidos que responden a clases, participan y realizan las actividades; se interactúa con los aprendices, se informa por el grupo whasatapp que tienen la posibilidad de recibir SESION LIBRE los viernes para aclarar conceptos, y los días jueves son presenciales dando formación explicaciones o entrega de evidencias; se informa además que la formación del día.

5.3 Adicionales del POI #2

La lider de articulación Diana Cacante hace una presentación general del manual de articulación. Explica los cambios en los procesos:

1. Enviar la intención de articulación primero, para entrar a realizar la sensibilización a grados 9º
2. Viabilidad del proyecto: Explica que si el la IE quiere cambiar el programa de formacion, deben realizar la viabilidad del proyecto, un requisito del nuevo manual.
3. Revisión técnica ambientes de aprendizaje, proceso que se viene haciendo anteriormente.
4. Emsión de concepto: debe estar aprobada la viabilidad y el concepto tecnico.
5. Alistamiento: hace enfasis en el proceso de articulacion, propone buscar espacios y metodologias que permita realizarlo.
6. Ingreso: el proceso debe inicar en el mes de septiembre del año inmediatamente anterior al inicio del programa. Menciona que lo ideal es iniciar la formacion finalizando el mes de febrero. Habla de una matricula ordinaria que se hace en el mes de febrero, cuando se matriculan los aprendices, tambien esta la matricula extemporanea, en el mes de abril, solo se puede hacer en 2 casos, aprendices que estan en proceso de promocion, y aprendices en condición de vulnerabilidad.
7. Ejecución de la formación: en febrero debe hacerle la matricula regular y la fase de inducción en el mes de febrero. El rector hace la observacion, que según la planeación de dar la inducción en el mes de febrero debe ser coherente con la contratacion de instructores, dice que generalmente es demorada.

Se logra acuerdos de presencialidad para los grados 10° :

con el animo de recuperar a los aprendices de grado 10° que tienen bajo rendimiento academico, se logra el siguiente acuerdo con las directivas de IE: los dias jueves se hace de forma presencial y los dias viernes de forma virtual por meet.

La vocera de grado 10 luisa fernanda rivera menciona:

El proceso virtual no ha sido facil, pero que le ha gustado. Dice que recomienda el programa de formación porque les enseñan cosas para aplicar en un emprendimiento.





5.5 Novedades académicas y/o administrativas. Se deja claro y se solicita a los voceros repliquen a sus compañeros los aspectos que se evaluarán en el próximo comité

5.6 Necesidades del Centro de formación y/o Institución Educativa:

Necesidades del Centro	Observación por Sena	Necesidades del I.E.
Conectividad	Se requiere que la totalidad de aprendices dispongan de conectividad para desarrollar la formación.	La institución está realizando un plan de choque para mitigar la falta de conectividad de algunos aprendices, se plantea entregar documentos en físico y planes de datos.
Ayudas de medios educativos.	Entrega de dispositivos móviles a los aprendices que no tengan (celular, Tablet o computador) para conectarse.	La institución realiza inventario para determinar la cantidad equipos para prestar.

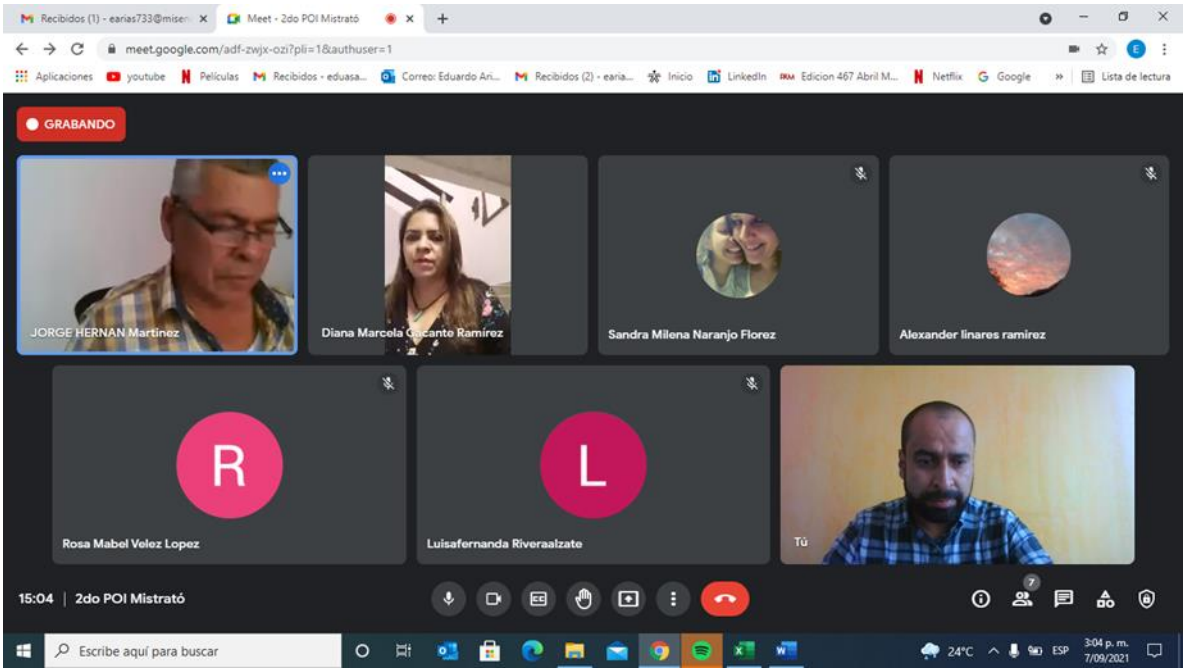
COMPROMISOS

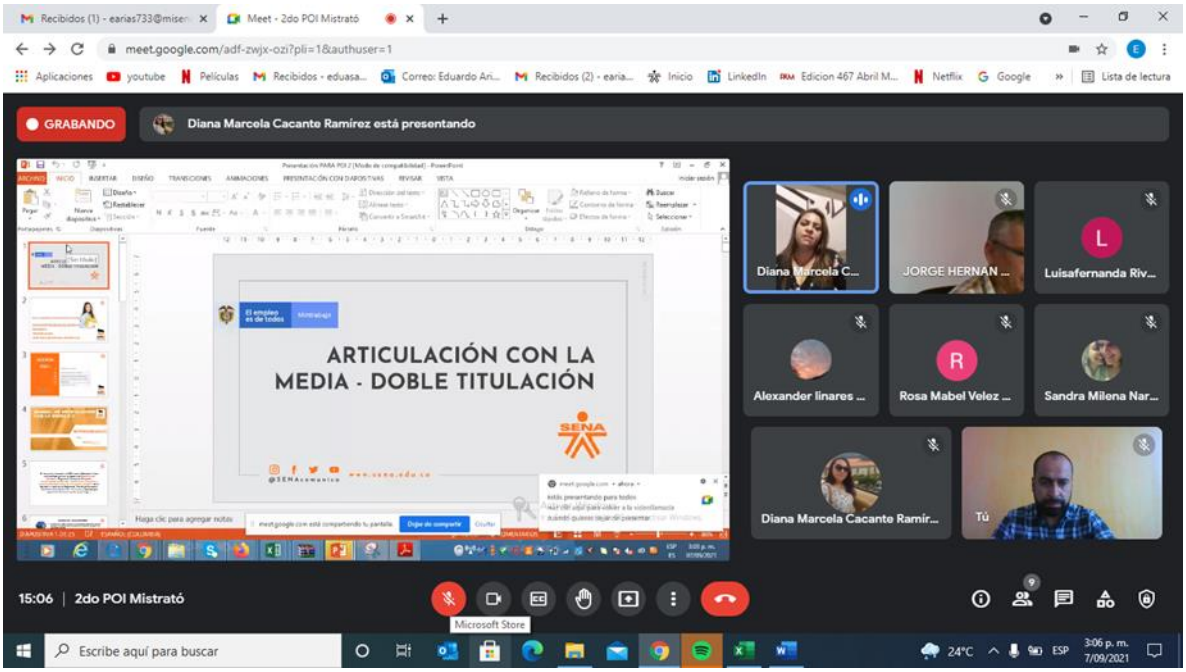
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Elaboración del acta 2. Elaborar Deserciones y/o traslados.	Instructores Sena Instructores Sena	2-09-2021 Septiembre 2021

ASISTENTES:

JORGE HERNAN MARTINEZ – RECTOR
ROSA MABEL VELEZ - COORDINADOR ACADEMICO
KEILA BUSTAMANTE (DOCENTE EMPRENDIMIENTO)
DIANA MARCELA CACANTE RAMÍREZ - LÍDER ARTICULACIÓN
EDUARDO ARIAS SÁNCHEZ - INSTRUCTOR
SANDRA MILENA NARANJO - INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIVA
LUISA FERNANDA RIVERA-VOCERA

“Se adjunta pantallazos de los asistentes a la reunión”


GRABANDO
JORGE HERNAN Martinez
Diana Marcela Cacante Ramirez
Sandra Milena Naranjo Florez
Alexander linares ramirez
R
Rosa Mabel Velez Lopez
L
Luisafernanda Riveraalzate
Tú
15:04 | 2do POI Mistrató


GRABANDO
Diana Marcela Cacante Ramirez está presentando
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA - DOBLE TITULACIÓN
Diana Marcela C...
JORGE HERNAN ...
Luisafernanda Riv...
Alexander linares ...
Rosa Mabel Velez ...
Sandra Milena Nar...
Diana Marcela Cacante Ramir...
Tú
15:06 | 2do POI Mistrató